

PROGRAMME DE FORMATION

Compétences Clés - « Réapprentissage des savoirs fondamentaux »

Plan de formation mutualisée des SIAE

Objectifs pédagogiques	<p>À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :</p> <p>En français,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utiliser de manière efficace différents supports écrits professionnels et/ou de la vie courante - Construire un message communicable à autrui (dans les idées et la forme) <p>En maths,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utiliser les outils logico-mathématiques afin d'appréhender de manière efficace des situations professionnelles ou quotidiennes - Se repérer dans l'espace et dans le temps
Pré requis	<ul style="list-style-type: none"> - Relever d'un degré 1 à 4 du référentiel ANLCI - Être salarié d'une structure d'insertion par l'activité économique
Durée	<ul style="list-style-type: none"> - Durée : 90 H - Durée hebdomadaire : 7 H (1 jour par semaine, à définir) sur 12 semaines - Dates : à définir avec les entreprises intéressées
Méthodes pédagogiques	<ul style="list-style-type: none"> - Parcours de formation individualisé et contextualisé - Alternance de temps collectifs, semi-collectifs et individuels - Objectifs pédagogiques adaptés au stagiaire, à son contexte et aux compétences visées, définies lors d'une évaluation initiale - Supports utilisés issus du cadre professionnel ou du contexte social
Contenu synthétique	<p>Français</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendre fonction et organisation de différents types de documents - Comprendre et appliquer seul(e) des consignes écrites - Remplir un document administratif - Rédiger un écrit compréhensible adapté à son destinataire (note, réponse à un message, cahier de liaison, courrier...) <p>Maths</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utiliser les 4 opérations à bon escient pour résoudre des problèmes - Utiliser les fractions usuelles et les pourcentages - Utiliser et convertir les unités de mesures courantes - Lire l'heure et calculer des durées - Utiliser un plan
Suivi et Evaluation	<ul style="list-style-type: none"> - Évaluations réalisées selon le référentiel CléA – Domaines 1 et 2 - Remise d'une attestation de fin de formation reprenant l'intitulé, les dates, les objectifs pédagogiques et les connaissances et compétences acquises en lien avec les domaines et sous-domaines CléA - Entretiens individuels tripartites en amont et en aval
Coordonnées	<p>ELLIPPS 2, rue de Bapaume – 42300 ROANNE 04 77 72 80 25 - competencescles@ellipps.fr Contact administratif et pédagogique : Anne-Claire HOURTE</p>