

PROGRAMME DE FORMATION

Initiation Informatique

Plan de formation mutualisée des SIAE – Année 2021

Objectifs pédagogiques	<p>A l'issue de la formation le stagiaire sera capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - gérer un document type traitement de texte (création, enregistrement, contenu, mise en page), - gérer l'environnement de travail informatique (Bureau/dossier/fichier) - rédiger et enregistrer son CV sur un support numérique
Pré requis	<ul style="list-style-type: none"> - Relever d'un degré 1 à 4 du référentiel ANLCl permettant des échanges dans le groupe - Être salarié d'une structure d'insertion par l'activité économique
Durée	<ul style="list-style-type: none"> - Durée individualisée: 28h en continu ou en discontinu - Durée hebdomadaire: 14h (2 jours semaines) : <i>modifiable avec accord de la coordination du dispositif</i> - Dates : A déterminer avec les SIAE sur la période du 1^{er} janvier au 31 décembre
Méthodes pédagogiques	<ul style="list-style-type: none"> - Parcours de formation individualisé et contextualisé - Alternance de temps collectifs, semi-collectifs et individuels - Objectifs pédagogiques adaptés au stagiaire, à son contexte et aux compétences visées - Échanges avec les participants basés sur des expériences réelles et sur le monde du travail – Interactivité – Jeux de rôles. - Supports utilisés issus du cadre professionnel ou du contexte social
Contenu synthétique	<ul style="list-style-type: none"> - Découverte de l'outil informatique (allumer/éteindre, souris, clavier) - Découverte du système d'exploitation, gestion du bureau, des dossiers, fichiers et type de documents - Initiation WORD (créer un document, le mettre en page, l'enregistrer et le retrouver) - Rédaction et enregistrement de son CV sur un support numérique
Suivi et Evaluation	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluation réalisées selon le référentiel SOCLE (CléA) – sous-domaines 1 et 2 du Domaine 3 - Possibilité d'une certification CléA - Remise d'une attestation de fin de formation reprenant l'intitulé, les dates, les objectifs pédagogiques et les connaissances et compétences acquises en lien avec les domaines et sous-domaines CléA
Coordonnées du lieu de formation	<p>ELLIPPS 2, rue de Bapaume – 42300 ROANNE 04 77 72 80 25 - competencescles@ellipps.fr Contact administratif et pédagogique : Anne-Claire HOURTE</p>