



# Formation linguistique – Préparation au DELF A1

Le niveau A1 correspond à un niveau de découverte de la langue

|   |  |
|---|--|
| <p>→ <b>Objectifs de la formation</b></p> <p>A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comprendre, utiliser des énoncés simples comprenant des mots familiers et expressions courantes</li> <li>✓ Formuler/répondre à des questions simples</li> <li>✓ Comprendre les informations essentielles des écrits usuels</li> <li>✓ Écrire des messages simples à partir de mots ou expressions mémorisées</li> </ul>   | <p><b>Durée de l'action : 260H</b></p>   |
| <p>→ <b>Public et prérequis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cette formation s'adresse à toute personne Demandeur d'emploi souhaitant développer et faire reconnaître ses compétences en langue, que ce soit dans une perspective de développement personnel, d'insertion professionnelle ou encore d'évolution professionnelle</li> <li>✓ Avoir été scolarisé(e) dans sa langue maternelle</li> <li>✓ Une évaluation préalable permet de vérifier les prérequis et définir les besoins en formation du stagiaire</li> </ul>  | <p><b>100 % Présentiel</b></p> <p>→ <b>Attestation des acquis en formation</b></p> <p>→ <b>Passation du DELF A1 à l'Alliance Française</b></p> <p>→ <b>Modalités d'organisation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Formation en groupes de 12 à 15 stagiaires</li> <li>✓ Formation intensive 30H semaine</li> <li>✓ Statut de stagiaire de la formation professionnelle</li> <li>✓ Accessibilité aux personnes handicapées</li> <li>✓ Pour connaître le calendrier des sessions : contacter le 04 77 72 80 25</li> </ul>   |
| <p>→ <b>Contenus</b></p> <p><b>1-Compréhension orale et expression orale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Compréhension de mots familiers et d'expressions très courantes au sujet de soi, de sa famille et de l'environnement concret et immédiat</li> <li>➤ Compréhension et réponse à des questions simples de la vie quotidienne</li> <li>➤ Compréhension des indications simples pour se déplacer avec document visuel</li> <li>➤ Présentation simple de soi et expression de ses besoins immédiats</li> <li>➤ Description sommaire du lieu d'habitation ou de l'entourage</li> <li>➤ Utilisation des nombres, des quantités, de l'argent et de l'heure dans une interaction commerciale simple</li> <li>➤ Entraînement à la communication par téléphone (laisser un message simple pour prévenir d'une absence, d'un retard, prendre un rendez-vous)</li> </ul> <p><b>2-Compréhension écrite et expression écrite</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Lecture et compréhension d'une instruction ou d'une information simple avec document visuel</li> <li>➤ Compréhension d'un petit texte informatif simple (offre d'emploi, message...)</li> <li>➤ Lecture d'un emploi du temps, d'une page d'agenda</li> <li>➤ Renseignement d'un formulaire simple (nom, nationalité, adresse, âge, date de naissance)</li> <li>➤ Rédaction d'un texte bref type carte postale</li> </ul> <p><b>3-Préparation au DELF A1</b></p> <p><u>Conditions et consignes de passation de l'examen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Présentation du CECRL, des domaines de communication visés par l'examen, des compétences langagières évaluées</li> <li>➤ Nature et durée des épreuves écrites et orales</li> <li>➤ Les différents types d'exercices et de consignes du DELF A1 à l'écrit et à l'oral</li> </ul> <p><u>Entraînement à la passation des épreuves</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Passation et corrigé d'épreuves dans les 4 domaines de compétences de manière individuelle et collective</li> <li>➤ Conseils individualisés pour gérer le temps, la relation avec l'examineur, avoir la bonne attitude pour être performant sur sa prestation</li> </ul> | <p>→ <b>Modalités pédagogiques</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Apprentissages du français à partir de situations et d'interactions concrètes de la vie quotidienne et professionnelle</li> <li>✓ Apprentissage du français à partir de mise en situation</li> <li>✓ Alternance d'activités en grand groupe, en sous-groupe, et en auto-formation guidée</li> <li>✓ Individualisation de la formation pour répondre aux besoins de chacun avec accès à des ressources formatives numériques</li> </ul> <p>→ <b>Moyens pédagogiques</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Documents papier</li> <li>✓ Ordinateur</li> <li>✓ Vidéoprojecteur</li> <li>✓ Casque audio</li> <li>✓ Accès à des sites de ressources pédagogiques en ligne</li> </ul> <p>→ <b>Intervenants</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Formateurs en Français Langue étrangère, titulaire de master FLE et/ou Formateurs pour adultes.</li> <li>✓ Expériences professionnelles 5 ans minimum dans l'apprentissage du FLE</li> </ul> |
| <p>→ <b>Évaluation de la formation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ En cours de formation, des évaluations permettent aux stagiaires de suivre leur progression (mise en situation de passation de l'examen)</li> <li>✓ Les acquis de la formation sont validés lors de la passation du DELF A1</li> </ul>  | <p>→ <b>Certification visée</b></p> <p></p>   |


## Formation linguistique – Préparation au DELF A2

Le niveau A2 correspond à un niveau intermédiaire ou usuel

|   |  |
|---|--|
| <p>→ <b>Objectifs de la formation</b></p> <p>A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comprendre des phrases simples de la vie quotidienne et participer à un échange</li> <li>✓ Exprimer une demande, un besoin, une difficulté</li> <li>✓ Comprendre et identifier l'information pertinente dans des récits simples</li> <li>✓ Écrire un message simple et utiliser des écrits professionnels</li> </ul>  | <p><b>Durée de l'action : 260H</b></p>   |
| <p>→ <b>Public et prérequis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cette formation s'adresse à toute personne Demandeur d'emploi souhaitant développer et faire reconnaître ses compétences en langue, que ce soit dans une perspective de développement personnel, d'insertion professionnelle ou encore d'évolution professionnelle</li> <li>✓ Avoir été scolarisé(e) dans sa langue maternelle</li> <li>✓ Posséder le niveau A1 du CECRL à l'écrit et à l'oral : une évaluation préalable permet de vérifier les prérequis et de définir les besoins en formation du stagiaire</li> </ul>  | <p><b>100 % Présentiel</b></p> <p>→ <b>Attestation des acquis en formation</b></p> <p>→ <b>Passation du DELF A2 à l'Alliance Française</b></p> <p>→ <b>Modalités d'organisation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Formation en groupes de 12 à 15 stagiaires</li> <li>✓ Formation intensive 30H semaine</li> <li>✓ Statut de stagiaire de la formation professionnelle</li> <li>✓ Accessibilité aux personnes handicapées</li> <li>✓ Connaître le calendrier des sessions : contacter le 04 77 72 80 25</li> </ul>  |
| <p>→ <b>Contenus</b></p> <p><b>1-Compréhension orale et expression orale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Compréhension et production de phrases simples sur des sujets de la vie quotidienne et professionnelle (achats, annonces, renseignements dans l'entreprise...)</li> <li>➤ Compréhension et réponse à des questions simples de la vie quotidienne</li> <li>➤ Compréhension des indications simples pour se déplacer</li> <li>➤ Présentation simple de soi, de son métier, de ses occupations et de ses loisirs</li> <li>➤ Description sommaire d'un lieu, de personnes</li> <li>➤ Entraînement à la communication par téléphone (laisser un message simple pour prévenir d'une absence, d'un retard, prendre un rendez-vous)</li> </ul> <p><b>2-Compréhension écrite et expression écrite</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Lecture et compréhension d'une instruction ou d'une information simple</li> <li>➤ Compréhension d'un petit texte informatif simple (offre d'emploi, message...)</li> <li>➤ Lecture d'un emploi du temps, d'une page d'agenda</li> <li>➤ Renseignement d'un formulaire simple</li> <li>➤ Rédaction d'un texte court pour donner un rendez-vous</li> <li>➤ Rédaction d'un petit texte informatif</li> </ul> <p><b>3-Préparation au DELF A2</b></p> <p><u>Conditions et consignes de passation de l'examen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Présentation du CECRL, des domaines de communication visés par l'examen, des compétences langagières évaluées</li> <li>➤ Nature et durée des épreuves écrites et orales</li> <li>➤ Les différents types d'exercices et de consignes du DELF A1 à l'écrit et à l'oral</li> </ul> <p><u>Entraînement à la passation des épreuves</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Passation et corrigé d'épreuves dans les 4 domaines de compétences de manière individuelle et collective</li> <li>➤ Conseils individualisés pour gérer le temps, la relation avec l'examineur, avoir la bonne attitude pour être performant sur sa prestation</li> </ul> | <p>→ <b>Modalités pédagogiques</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Apprentissages du français à partir de situations et d'interactions concrètes de la vie quotidienne et professionnelle</li> <li>✓ Apprentissage du français à partir de mises en situation</li> <li>✓ Alternance d'activités en grand groupe, en sous-groupe, et en auto-formation guidée</li> <li>✓ Individualisation de la formation pour répondre aux besoins de chacun avec accès à des ressources formatives numériques</li> </ul> <p>→ <b>Moyens pédagogiques</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Document papier</li> <li>✓ Ordinateur</li> <li>✓ Vidéoprojecteur</li> <li>✓ Casque audio</li> <li>✓ accès à des sites de ressources pédagogiques en ligne</li> </ul> <p>→ <b>Intervenants</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Formateurs en Français Langue étrangère, titulaire de master FLE et/ou Formateurs pour adultes.</li> <li>✓ Expériences professionnelles 5 ans minimum dans l'apprentissage du FLE</li> </ul> |
| <p>→ <b>Évaluation de la formation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ En cours de formation, des évaluations permettent aux stagiaires de suivre leur progression (mise en situation de passation de l'examen)</li> <li>✓ Les acquis de la formation sont validés lors de la passation du DELF A2</li> </ul>  | <p>→ <b>Certification visée</b></p> <p></p>   |


## Formation linguistique – Préparation au DELF B1

Le niveau B1 correspond à un niveau seuil

|  |   |
|--|---|
| <p>→ <b>Objectifs de la formation</b></p> <p>A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comprendre les points essentiels d'une conversation avec des locuteurs natifs</li> <li>✓ Prendre part à une conversation courante sur des sujets variés</li> <li>✓ Raconter simplement des expériences, des événements, des projets et donner son opinion</li> <li>✓ Lire et rédiger des textes simples et cohérents (lettres, récits)</li> <li>✓ Rechercher des informations essentielles dans des écrits longs</li> </ul>  | <p><b>Durée de l'action : 260H</b></p>  |
| <p>→ <b>Public et prérequis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cette formation s'adresse à toute personne Demandeur d'emploi souhaitant développer et faire reconnaître ses compétences en langue, que ce soit dans une perspective de développement personnel, d'insertion professionnelle ou encore d'évolution professionnelle</li> <li>✓ Avoir été scolarisé(e) dans sa langue maternelle</li> <li>✓ Posséder le niveau A2 du CECRL à l'écrit et à l'oral : une évaluation préalable permet de vérifier les prérequis et de définir les besoins en formation du stagiaire</li> </ul>   | <p><b>100 % Présentiel</b></p> <p>→ <b>Attestation des acquis en formation</b></p> <p>→ <b>Passation du DELF B1 à l'Alliance Française</b></p> <p>→ <b>Modalités d'organisation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Formation en groupes de 12 à 15 stagiaires</li> <li>✓ Formation intensive 30H semaine</li> <li>✓ Statut de stagiaire de la formation professionnelle</li> <li>✓ Accessibilité aux personnes handicapées</li> <li>✓ Calendrier des sessions : contacter le 04 77 72 80 25</li> </ul>  |
| <p>→ <b>Contenus</b></p> <p><b>1-Ecoute, Compréhension orale, participation à un échange et expression orale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Présentation d'un événement sous forme d'une suite de points articulés logiquement</li> <li>➤ Expression de sentiments</li> <li>➤ Argumentation de ses opinions, projets, actions</li> <li>➤ Réalisation d'exposés simples sur un sujet en lien avec ses activités</li> <li>➤ Participation à des discussions thématiques</li> <li>➤ Compréhension d'instructions orales comportant une dimension technique</li> <li>➤ Transmission d'informations, demandes de renseignement</li> </ul> <p><b>2-Compréhension écrite et expression écrite</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Rédaction de textes simples et articulés, de compte rendu d'expériences, d'événements</li> <li>➤ Recherche d'informations ciblées dans un texte long</li> <li>➤ Lecture et compréhension de lettres, notes, notices, mode d'emploi</li> <li>➤ Prise de note sous forme de liste de points clés</li> <li>➤ Enrichissement du vocabulaire</li> <li>➤ Approfondissement des connaissances en syntaxe, orthographe, conjugaison</li> </ul> <p><b>3-Préparation au DELF B1</b></p> <p><u>Conditions et consignes de passation de l'examen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Présentation du CECRL, des domaines de communication visés par l'examen, des compétences langagières évaluées</li> <li>➤ Nature et durée des épreuves écrites et orales</li> <li>➤ Les différents types d'exercices et de consignes du DELF B1 à l'écrit et à l'oral</li> </ul> <p><u>Entraînement à la passation des épreuves</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Passation et corrigé d'épreuves dans les 4 domaines de compétences de manière individuelle et collective</li> <li>➤ Conseils individualisés pour gérer le temps, la relation avec l'examineur, avoir la bonne attitude pour être performant sur sa prestation</li> </ul> | <p>→ <b>Modalités pédagogiques</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Apprentissages du français à partir de situations et d'interactions concrètes de la vie quotidienne et professionnelle</li> <li>✓ Apprentissage du français à partir de mise en situation</li> <li>✓ Alternance d'activités en grand groupe, en sous-groupe, et en auto-formation guidée</li> <li>✓ Individualisation de la formation pour répondre aux besoins de chacun avec accès à des ressources formatives numériques</li> </ul> <p>→ <b>Moyens pédagogiques</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Document papier</li> <li>✓ Ordinateur</li> <li>✓ Vidéoprojecteur</li> <li>✓ Casque audio</li> <li>✓ accès à des sites de ressources pédagogiques en ligne</li> </ul> <p>→ <b>Intervenants</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Formateurs en Français Langue étrangère, titulaire de master FLE et/ou Formateurs pour adultes.</li> <li>✓ Expériences professionnelles 5 ans minimum dans l'apprentissage du FLE</li> </ul> |
| <p>→ <b>Évaluation de la formation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ En cours de formation, des évaluations permettent aux stagiaires de suivre leur progression (mise en situation de passation de l'examen)</li> <li>✓ Les acquis de la formation sont validés lors de la passation du DELF B1</li> </ul>   | <p>→ <b>Certification visée</b></p> <p></p>  |

## Formation linguistique – Préparation au DELF B2

Le niveau B2 correspond à un niveau avancé, dit indépendant

|   |   |
|---|---|
| <p>→ <b>Objectifs de la formation</b></p> <p>A l'issue de la formation le stagiaire sera capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comprendre des discours longs de façon détaillée et en lien avec sa spécialité</li> <li>✓ Participer activement et avec aisance à une conversation, défendre ses opinions</li> <li>✓ S'exprimer de façon claire et détaillée</li> <li>✓ Lire des documents (articles, rapports, romans) et saisir le point de vue</li> <li>✓ Rédiger des textes clairs et détaillés (rapport, courriers professionnels, administratifs)</li> </ul>   | <p><b>Durée de l'action : 260H</b></p>  |
| <p>→ <b>Public et prérequis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cette formation s'adresse à toute personne Demandeur d'emploi souhaitant développer et faire reconnaître ses compétences en langue, que ce soit dans une perspective de développement personnel, d'insertion professionnelles ou encore d'évolution professionnelle</li> <li>✓ Avoir été scolarisé(e) dans sa langue maternelle</li> <li>✓ Posséder le niveau B1 du CECRL à l'écrit et à l'oral : une évaluation préalable permet de vérifier les prérequis et de définir les besoins en formation du stagiaire</li> </ul>   | <p><b>100 % Présentiel</b></p> <p>→ <b>Attestation des acquis en formation</b></p> <p>→ <b>Passation du DELF B2 à l'Alliance Française</b></p>  |
| <p>→ <b>Contenus</b></p> <p><b>1-Ecoute, Compréhension orale, participation à un échange et expression orale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Développement d'une présentation avec points importants, détails et exemples pertinents</li> <li>➤ Argumentation de son point de vue de manière logique en utilisant bons procédés linguistiques</li> <li>➤ Réalisation d'un exposé avec avantages et inconvénients d'options diverses</li> <li>➤ Expression et compréhension de consignes complexes</li> <li>➤ Maîtrise de l'ensemble des temps de l'indicatif, du conditionnel et du subjonctif présent</li> <li>➤ Expression de la cause, la conséquence, la comparaison, le but, la condition et la concession avec maîtrise des structures courantes de langage</li> </ul> <p><b>2-Compréhension écrite et expression écrite</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Rédaction de rapports, notes, lettres de manière claire et organisée en paragraphes</li> <li>➤ Rédaction d'une synthèse d'arguments, d'informations</li> <li>➤ Résumé de textes factuels</li> <li>➤ Utilisation de tournures imagées, d'objectifs diversifiés et appropriés pour illustrer ses propos</li> </ul> <p><b>3-Préparation au DELF B2</b></p> <p><u>Conditions et consignes de passation de l'examen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Présentation du CECRL, des domaines de communication visés par l'examen, des compétences langagières évaluées</li> <li>➤ Nature et durée des épreuves écrites et orales</li> <li>➤ Les différents types d'exercices et de consignes du DELF B2 à l'écrit et à l'oral</li> </ul> <p><u>Entraînement à la passation des épreuves</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Passation et corrigé d'épreuves dans les 4 domaines de compétences de manière individuelle et collective</li> <li>➤ Conseils individualisés pour gérer le temps, la relation avec l'examineur, avoir la bonne attitude pour être performant sur sa prestation</li> </ul> | <p>→ <b>Modalités d'organisation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Formation en groupes de 12 à 15 stagiaires</li> <li>✓ Formation intensive 30H semaine</li> <li>✓ Statut de stagiaire de la formation professionnelle</li> <li>✓ Accessibilité aux personnes handicapées</li> <li>✓ Calendrier des sessions : contacter le 04 77 72 80 25</li> </ul>   |
| <p>→ <b>Évaluation de la formation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ En cours de formation, des évaluations permettent aux stagiaires de suivre leur progression (mise en situation de passation de l'examen)</li> <li>✓ Les acquis de la formation sont validés lors de la passation du DELF B2</li> </ul>  | <p>→ <b>Modalités pédagogiques</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Apprentissages du français à partir de situations et d'interactions concrètes de la vie quotidienne et professionnelle</li> <li>✓ Apprentissage du français à partir de mise en situation</li> <li>✓ Alternance d'activités en grand groupe, en sous-groupe, et en auto-formation guidée</li> <li>✓ Individualisation de la formation pour répondre aux besoins de chacun avec accès à des ressources formatives numériques</li> </ul> <p>→ <b>Moyens pédagogiques</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Document papier</li> <li>✓ Ordinateur</li> <li>✓ Vidéoprojecteur</li> <li>✓ Casque audio</li> <li>✓ Accès à des sites de ressources pédagogiques en ligne</li> </ul> <p>→ <b>Intervenants</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Formateurs en Français Langue étrangère, titulaire de master FLE et/ou Formateurs pour adultes</li> <li>✓ Expériences professionnelles 5 ans minimum dans l'apprentissage du FLE</li> </ul> <p>→ <b>Certification visée</b></p> <p></p> |